

## Wir suchen Honorarkräfte für unsere Schulbibliothek-2. HJ. SJ 25/26 an der Apollonia-von-Wiedebach-Schule (Oberschule der Stadt Leipzig)

Unsere Schule sucht für das zweite Halbjahr im Schuljahr 25/26 eine engagierte (pädagogische) Honorarkraft zur Besetzung unserer Schulbibliothek jeweils donnerstags für 4-6 Stunden.

Wir möchten damit unser Angebot für unsere Schülerinnen und Schüler während Freistunden erweitern, geeignete Räumlichkeiten zur Hausaufgabenerledigung und Unterrichtsvorbereitung anbieten und die Lesekompetenz der Schüler in den Klassen 5-10 unterstützen. Gemeinsam mit Ihnen leisten wir einen wichtigen Beitrag zur Bildung und Kultur unserer Schülerinnen und Schüler und stärken somit ihre Basiskompetenzen.

### Aufgaben während Ihrer Anwesenheit:

- Verantwortung für die Bibliothek übernehmen
- Betreuung der Schülerinnen und Schülern der Klassen 5 bis 10 in der Schulbibliothek
- Bereitstellung eines ansprechenden Lern- und Aufenthaltsraums während Freistunden
- Unterstützung der Schülerschaft bei der Erledigung von Hausaufgaben/ Unterrichtsthemen
- Förderung der Lesemotivation/-kompetenz durch Bereitstellung geeigneter Medien
- Planung und Durchführung von Lese- und Schreibprojekten und -workshops möglich

### Voraussetzungen:

- Sie verfügen über (pädagogische) Fachkenntnisse (z. B. als Lehrer/Lehrerin, Bibliothekar/Bibliothekarin oder vergleichbare Qualifikationen)
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Sie bringen Geduld, Kreativität sowie Organisationstalent mit
- Sie möchten in einem schulischen Umfeld Verantwortung übernehmen und sich aktiv in der Förderung von Bildung und Kultur einbringen

### Wir bieten:

- flexibler Arbeitszeiteinsatz entsprechend Ihren Vorstellungen
- Arbeitszeitumfang 4-6 Stunden wöchentlich - jeweils donnerstags
- Honorarvergütung nach Vereinbarung

### Interesse geweckt?

Bewerben Sie sich bzw. kontaktieren Sie unsere Schule **bis 20.02.2025**. Wir freuen uns auf Sie!

#### *Anschrift:*

Apollonia-von-Wiedebach-Schule  
Arno-Nitzsche-Str. 7  
04277 Leipzig

#### *Kontakt:*

Schulverwaltungsassistentin Doreen Fritsche  
0341/30 89 52 90  
[sekretariat@wiedebachschule.lernsax.de](mailto:sekretariat@wiedebachschule.lernsax.de)  
[d.fritsche@wiedebachschule.lernsax.de](mailto:d.fritsche@wiedebachschule.lernsax.de)